

STAMPA TESI
CARPI

SOS TESI

GUIDA PRATICA PER LA STAMPA
DELLA TESI PERFETTA



STAMPA TESI
CARPI

COME IMPAGINARE LA TUA TESI

Che margini e interlinea devo impostare per la mia tesi?

L'interlinea è lo spazio che intercorre tra due linee di testo, la più comune è 1,5 in alcuni casi è possibile arrivare fino a 2. Prima di impostare l'interlinea seguendo gli standard, assicurati che la tua università non abbia richieste specifiche.

I margini sono lo spazio bianco del foglio tra il bordo e il testo, sui quattro lati, i margini saranno impostati diversamente se vorrai stampare la tesi fronte e retro o solo fronte, assicurati di scegliere prima il tipo di impaginazione, in base a queste regole (link) per capire come impaginare.



ATTENZIONE!

Inserisci i margini e l'interlinea che desideri, prima di inserire le immagini. Altrimenti la tesi sarà da impaginare nuovamente, una volta che avrai modificato i margini

Come impostare i margini per la tesi?

Se utilizzi Word:

Selezionare Layout > Margini. Selezionare Margini personalizzati.

Se utilizzi Open Office:

Nel menu "Formato" scegli "Pagina" Nella finestra che si sarà aperta seleziona Pagina e imposta manualmente i margini.

Se utilizzi Pages:

Pulsante Documento nella barra degli strumenti > pannello Documento > "Margini documento", inserisci i valori nei campi accanto a Alto, Basso, Sinistra e Destra (o se hai pagine affiancate In alto", "In basso", "All'interno", "All'esterno")



Margini Standard*

STAMPA SOLO FRONTE

Margine superiore: 2,5 cm.
Margine inferiore: 2,5 cm.
Margine destro: 2,5 cm.
Margine sinistro: 3,5 cm.

STAMPA FRONTE/RETRO

Margine superiore: 2,5 cm.
Margine inferiore: 2,5 cm.
Margine esterno: 2,5 cm.
Margine interno: 3,5 cm.

*Prima di impostare i margini seguendo gli standard, assicurati che la tua università non abbia un suo personale standard.



ATTENZIONE!

Nel caso desideri stampare la tesi fronte e retro, devi considerare di inserire le pagine bianche dove servono, con la numerazione a piè di pagina.



Come dovrei stampare la tesi? Solo fronte o fronte / retro?

Noi consigliamo di stampare la tesi di laurea fronte e retro sopra la soglia delle 70/80 fogli. Se optate per fronte e retro meglio decidere per una carta più spessa di quella standard, dando più rilievo ad ogni pagina e ad eventuali immagini stampate.



ATTENZIONE!

Nel caso desideri stampare la tesi fronte e retro, devi considerare di inserire le pagine bianche dove servono, per fare in modo che i capitoli iniziano sempre a destra (che avrà numerazione dispari) e mettere centrale la numerazione a piè di pagina.

Posso personalizzare la copertina della mia tesi?

Tra le rilegature disponibili c'è anche quella personalizzata, ideale per chi studia architettura, moda o arti applicate. La personalizzazione consente di stampare su una carta simile ad una rivista e personalizzare la copertina, fornendo i file in JPG di alta qualità della 1° copertina, la 4° di copertina e il dorso della copertina in formato A4.



Come devo preparare il frontespizio?

Tutte le voci all'interno del frontespizio (ad eccezione del candidato e del relatore) sono tutte allineate al centro del documento. In ordine di apparizione:

- Logo di dimensione normalmente compresa tra i 4 e i 6 cm e in bianco e nero per ottimizzare la stampa al meglio.
- Il nome dell'università: può essere già contenuto dal logo stesso o aggiunto sotto sempre allineato al centro, 14-16 pt.
- Il nome del dipartimento. 14-16 pt.
- Il corso di laurea. 14-16 pt.
- Il titolo della tesi in maiuscolo e tendenzialmente di 18-20 pt
- Ai lati del frontespizio sono elencati il relatore e il laureando. 14-16 pt.
- In fondo l'anno accademico. 14-16 pt.
- Per quanto riguarda la scelta del font del frontespizio, si opta generalmente per un font facilmente leggibile, Times New Roman, Arial, Calibri o Garamond sono i più utilizzati. Si consiglia di verificare l'eventuale presenza di specifici standard dell'università.



ATTENZIONE!

Il file del frontespizio, sia che sia stampato solo sulla copertina o anche all'interno della tesi, non dovrà presentare la numerazione a piè pagina.

I margini della copertina dovranno essere come quelli standard della stampa fronte/retro, a meno che l'università non abbia dei suoi personalizzati margini di riferimento.



PRIMA DI STAMPARE

Cosa fare prima di stampare la tesi?

Prima di richiedere la stampa di una tesi personalizzata è bene fare un'ulteriore lettura del documento e del frontespizio. Sebbene il relatore abbia dato l'ok, qualche errore ortografico può sempre sfuggire: il nostro suggerimento è quello di far leggere la tesi anche ad altre persone come parenti, amici o colleghi, ancora meglio se non l'hanno mai letta. Questo passaggio è importante per evitare di dover ristampare più volte la tua tesi.

Fate anche la revisione della tesi?

La revisione della tesi è compito del laureando, mentre sarà nostra premura segnalare ogni particolare fuori posto per quanto riguarda l'impaginazione. Eventuali modifiche hanno un costo aggiuntivo.



ATTENZIONE!

Nel caso tu non voglia il frontespizio stampato anche all'interno della tesi, mandaci il file del frontespizio a parte senza numero a piè pagina.

Che formato è meglio inviare?

Per fare in modo che il file non perda la formattazione tra un computer e l'altro, magari con un sistema operativo diverso, l'ideale sarebbe inviarlo in PDF di alta qualità. Il formato PDF ci permette di mantenere l'impaginazione e la formattazione che hai impostato, sia in fase di anteprima che in fase di stampa.

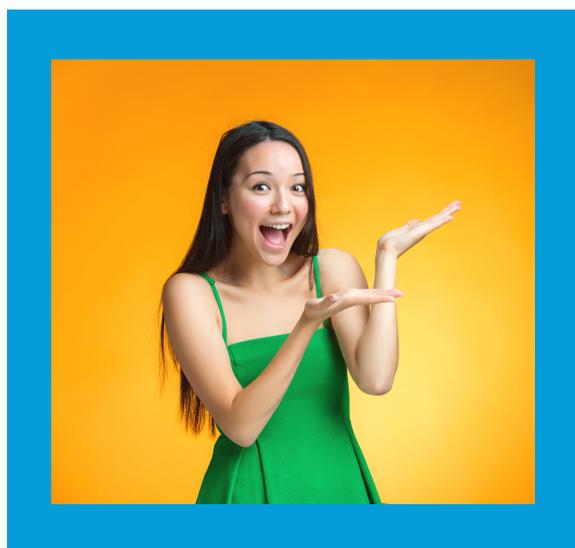
Nel caso tu non voglia il frontespizio stampato anche all'interno della tesi, mandaci il file del frontespizio a parte.

I margini della copertina dovranno essere come quelli standard della stampa fronte/retro, a meno che l'università non abbia dei suoi personalizzati margini di riferimento.



Dove posso inviare la mia tesi?

La tua tesi può essere inviata in diversi modi:
con email al info@stampatesicarpi.com,
con messaggio whatsapp al numero 3351672968 (a meno che non si tratti delle foto della copertina personalizzata, in quel caso è meglio procedere via mail).



ATTENZIONE!

Controllato tutto? perfetto!
Allora mandaci il file e
rilassati, al resto pensiamo
noi!

Quanto tempo prima si deve stampare la tesi?

Per evitare di scegliere tutto di fretta, ti consigliamo di provvedere a stampare la tesi in anticipo (minimo dieci giorni prima la seduta di laurea) per evitare inconvenienti che potrebbero farti perdere tempo oltre che causarti stress e ansia.

Dal momento in cui verrà accettato il preventivo e confermato il tuo ordine la tesi sarà pronta entro 3-4 giorni lavorativi.

Quante copie di tesi si devono fare?

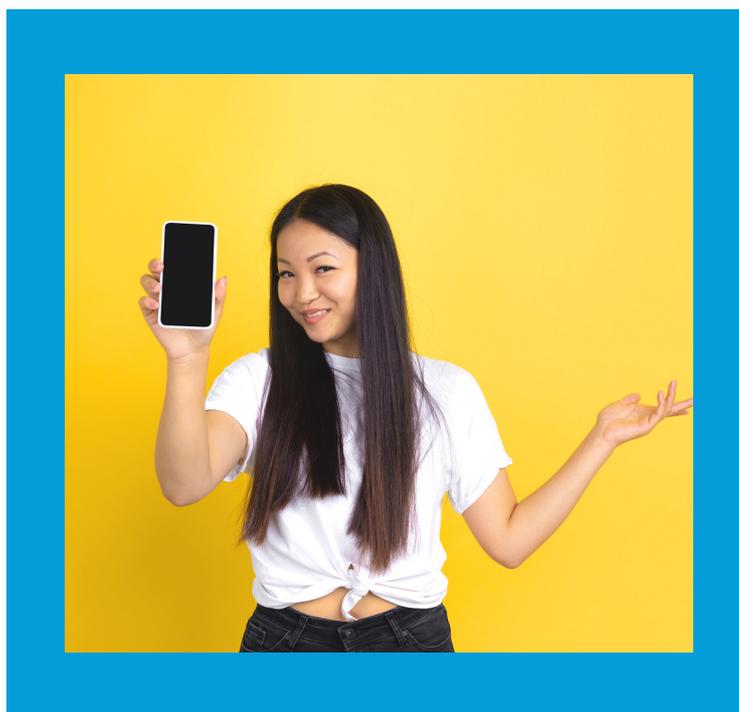
Generalmente, il numero ideale è 3: una copia per il relatore, una per la segreteria e una personale da conservare e custodire. Solo nel caso in cui ci sia la presenza del correlatore, allora le copie diventerebbero 4.

Un'alternativa molto frequente, è che ne vengano stampate 1 per la segreteria e 1 da conservare con la rilegatura rigida, mentre le altre copie per eventuali relatori possono essere rilegate a broccia, rilegatura più economica, ma comunque di impatto.



NON HAI CAPITO UNA MAZZA?

CI SIAMO QUI NOI!
CONTATTACI



3351672968 - 0598394042
VIA GIOTTO 11D, CARPI (MO)
info@stampatesicarpi.com



STAMPA TESI
CARPI